

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ
ХАРЬКОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В. Н. КАРАЗИНА

**ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ (ИМИТАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА:
ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

для иностранных студентов
направления подготовки 6.030203 –
«Международные экономические отношения»

Харьков–2016

УДК 339:378.147.091.33-027.22(075.8)

ББК 65.298я73

В 60

Рецензенты:

Макуха С. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры экономической теории Национального университета «Юридическая академия Украины им. Ярослава Мудрого»;

Ким Т. И. – кандидат экономических наук, доцент кафедры международной экономики Харьковского национального университета имени В. Н. Каразина.

*Утверждено к печати решением Научно-методического совета
Харьковского национального университета имени В. Н. Каразина
(протокол № 2 от 25.02.2016 г.)*

В60

Внешекономическая (имитационная) практика: программа и методические рекомендации / сост. Л. И. Григорова-Беренда, М. А. Лазарчук, – Х. : ХНУ имени В. Н. Каразина, 2016. – 16 с.

Издание содержит программу внешнеэкономической (имитационной) практики: цели, задачи и ее содержание; раскрывает различные аспекты проведения практики, содержит методические рекомендации для иностранных студентов заочной формы обучения по вопросам и особенностям ее прохождения и оформления отчетных документов.

УДК 339:378.147.091.33-027.22(075.8)

ББК 65.298я73

© Харьковский национальный университет
имени В. Н. Каразина, 2016

© Григорова-Беренда Л. И., Лазарчук М. А.,
сост., 2016

© Дончик И. Н., макет обложки, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Содержание практики.....	6
4. Организация практики.....	8
5. Оформление и предоставление отчетности о прохождении внешнеэкономической (имитационной) практики.....	9
6. Подведение итогов внешнеэкономической (имитационной) практики	11
7. Критерии оценивания отчетности по внешнеэкономической (имитационной) практике	11
Приложение А. Перечень предприятий для проведения имитационной практики.....	13
Приложение Б. Образец оформления титульного листа отчета	14
Приложение В. Рекомендованная структура отчета	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно учебного плана в шестом семестре студенты направления подготовки 6.030203 – «Международные экономические отношения» заочной формы обучения проходят внешнеэкономическую (имитационную) практику.

Практическая подготовка студентов высших учебных заведений является обязательным компонентом образовательно-профессиональной программы для получения квалификационного уровня бакалавра и имеет целью приобретение студентом профессиональных навыков и умений осуществления и анализа внешнеэкономической деятельности на предприятии.

Содержание и последовательность прохождения практики определяется программой практики, которая разрабатывается выпускающей кафедрой.

Практическая подготовка проводится в условиях профессиональной деятельности под организационно-методическим руководством преподавателя высшего учебного заведения и специалиста по специальности.

Практика студентов может проводиться на внешних базах практики, которые должны отвечать требованиям программы. Такими базами могут быть украинские предприятия частной и государственной форм собственности, совместные предприятия, организации и учреждения (в отраслях экономики, образования, науки и государственного управления). Также практика может иметь исключительно имитационный (теоретический) характер.

Организация практической подготовки регламентируется:

- законом Украины «О высшем образовании» № 1556-VII от 01.07.2014 г.;

- положением о проведении практики студентов высших учебных заведений Украины, утвержденным приказом Министерства образования Украины № 93 от 8.04.1993 г.;

- положением об организации образовательного процесса в Харьковском национальном университете имени В. Н. Каразина, введенным в действие приказом ректора № 0501-1/318 от 31.08.2015г.;

- программой практики для студентов направления подготовки 6.030203 – «Международные экономические отношения», утвержденной на заседании кафедры международных экономических отношений Харьковского национального университета имени В. Н. Каразина.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Для успешной работы в сфере международных экономических отношений выпускники должны обладать соответствующими знаниями и уметь их использовать на практике в условиях реально действующей

экономической системы. Это требует систематического обновления и совершенствования методов и форм обучения, которые позволяют сформировать у студентов целостную систему знаний, умений и навыков в конкретной профессиональной сфере деятельности. Именно поэтому особое место в организации учебного процесса принадлежит практической подготовке студентов, одной из эффективных форм которой является имитационная практика, которая позволяет осуществить переход от теории к практике.

Применение технологии имитационного моделирования предоставляет значительные возможности для решения задач комплексной профессиональной подготовки будущих специалистов в области международных экономических отношений. Эта технология является одним из средств формирования профессионально-коммуникативных умений в условиях искусственно созданной среды.

Специфика этого метода заключается в имитировании реально существующей экономической системы путем создания специальных аналогов (моделей), в которых воспроизводятся принципы организации и функционирования этой системы. Это позволяет студентам легче и быстрее адаптироваться в реальных условиях после окончания обучения при устройстве на работу по специальности.

Поэтому, целью практики является формирование у студентов на базе полученных в высшем учебном заведении знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время работы и воспитание потребности систематически обновлять свои знания и творчески их применять в практической деятельности.

Основные задачи производственной практики:

- закрепление и систематизация знаний, полученных по профессиональным дисциплинам на протяжении обучения («Экономика предприятия», «Управление ВЭД предприятия», «Экономика Украины», «Мировая экономика», «Международные экономические отношения», «Микроэкономика», «Иностранный язык», «Менеджмент и маркетинг», «Международные валютно-кредитные отношения» и др.);
- применение полученных в ходе обучения знаний в рамках предложенной организационной структуры;
- анализ основных показателей осуществления внешнеэкономической деятельности отдельного предприятия;
- ознакомление с должностными обязанностями менеджера по внешнеэкономической деятельности;
- имитация процедуры подготовки и заключения внешнеэкономических контрактов;
- выявление конкурентных преимуществ и слабых сторон предприятия;
- прогнозирование дальнейшего развития предприятия и предоставления рекомендаций по повышению эффективности его деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Имитационная практика студентов направления подготовки «Международные экономические отношения» предусматривает построение студентом плана / алгоритма / модели развития и совершенствования внешнеэкономической деятельности предприятия, которая будет имитировать реальную внешнеэкономическую деятельность субъекта в любой отрасли: в производстве, торговле, строительстве, гостиничном хозяйстве, социальной сфере, туризме, предоставлении услуг и др.). То есть исследование будет проводиться на примере упрощенной модели реально действующего предприятия.

При моделировании внутренней среды любой фирмы независимо от вида хозяйственной деятельности необходимо учитывать:

- основные задачи;
- структуру изучаемого объекта;
- наличие и квалификацию персонала;
- используемые технологии;
- финансовые показатели хозяйственной деятельности и тому подобное.

3.2. Во время прохождения имитационной практики студенты (на основе реальных данных предприятия, определенного руководителем из приложения А) должны выполнить следующие задачи:

- исследовать предложенный объект практики, структуру и функции его подразделений, их взаимосвязь;
- исследовать и проанализировать основные виды и направления внешнеэкономической деятельности объекта практики, особенности ее организации и осуществления;
- проанализировать конкурентное окружение объекта практики;
- ознакомиться с законодательными и нормативно-правовыми документами, устанавливающими правовой статус и регламентирующих деятельность организации;
- ознакомиться с должностными обязанностями менеджера ВЭД;
- рассмотреть налоговые аспекты осуществления внешнеэкономической деятельности объекта практики;
- ознакомиться с типовыми контрактами (структурой, содержанием, условиями) на проведение внешнеэкономических операций, товаросопроводительной документацией, которая используется при их осуществлении;
- выявить сильные и слабые стороны предприятия и провести SWOT-анализ внешнеэкономической деятельности объекта практики;
- сформировать рекомендации по улучшению осуществления внешнеэкономической деятельности объекта практики;
- выполнить индивидуальное задание (одно из предложенных руководителем практики от высшего учебного заведения).

3.3. Каждый студент перед началом практики получает индивидуальное задание:

1. Диверсификация структуры внешнеэкономической деятельности предприятия

По данным, представленным на официальном сайте предприятия, предложить направления расширения / изменения географической структуры экспорта / импорта предприятия. Для этого необходимо:

- изучить географическую структуру экспорта / импорта предприятия;
- выбрать перспективный рынок для расширения экспорта / импорта продукции / сырья предприятия;
- проанализировать спрос и предложение на выбранном рынке;
- выявить основных конкурентов на выбранном рынке;
- проанализировать условия таможенного оформления внешнеэкономической операции;
- определить условия осуществления поставки (перечень документов и сопроводительных официальных расходов на организацию экспортной операции).

2. Бизнес-план / Алгоритм привлечения иностранных инвестиций в предприятие

На основе данных официальных сайтов соответствующих государственных органов (Министерства иностранных дел, Министерства финансов, областных государственных администраций и др.) и профильных организаций (торгово-промышленных палат, торговых представительств, ассоциаций и т. п.) необходимо:

- выявить перечень перспективных инвесторов;
- определить процедуру, перечень необходимых документов и размер официальных расходов для привлечения иностранного капитала;
- предложить потенциальным инвесторам бизнес-план реализации проекта.

3. Бизнес-план / Алгоритм привлечения льготного иностранного кредита на предприятие под реализацию определенной программы.

На основе данных официальных сайтов профильных организаций необходимо:

- установить возможность привлечения инвестиций на предприятие;
- определить условия предоставления кредитного капитала на льготных условиях;
- определить процедуру привлечения кредита;
- определить перечень необходимых документов;
- подготовить запрос для предоставления кредита.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общую организацию практики осуществляет руководитель практики, назначенный заведующим выпускающей кафедры.

Перед началом практики студентам предоставляются программа практики и индивидуальное задание, объясняется порядок прохождения практики и требования к составлению отчетной документации, обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

После окончания практики студенты составляют отчет в порядке, установленном программой практики.

4.2. Руководитель практики от кафедры международных экономических отношений:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики: проводит инструктаж по технике безопасности, сообщает о порядке прохождения практики, выполнении индивидуального задания; ведении текущей и составлении итоговой отчетной документации;
- предоставляет студентам-практикантам необходимые документы;
- сообщает студентам о системе отчетности по практике, принятой на кафедре;
- консультирует студентов по вопросам выполнения индивидуального задания;
- проверяет и оценивает отчеты о прохождении практики;
- составляет отзыв о работе студента на практике по результатам предоставленного отчета;
- подает заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по улучшению практики студентов.
-

4.3. Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики консультацию о порядке прохождения практики, выполнении индивидуального задания и оформлении отчетных документов;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- пройти инструктаж и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- не разглашать коммерческую тайну и служебную информацию, которая может быть получена на предприятии;

- систематически проводить работу, результаты которой заносить в итоговый отчет, соблюдая методические рекомендации выпускающей кафедры;
- своевременно предоставить отчет и сдать зачет по практике.

5. ОФОРМЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ О ПРОХОЖДЕНИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ (ИМИТАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

После окончания практики студенты отчитываются о выполнении программы и индивидуального задания.

Целью составления отчета является определение степени полноты изучения объекта практики и выполнения студентом программы практики. Отчет должен показать умение студента оценивать эффективность работы конкретной организации.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания. Конкретные задачи, которые должен выполнить практикант при прохождении практики, указаны в пп. 3.1 и 3.2 программы.

Особое внимание должно уделяться непосредственно внешнеэкономической деятельности предприятия. В частности студент должен проанализировать:

- 1) виды внешнеэкономической деятельности на предприятии – базе практики;
- 2) типовую структуру контрактов на осуществление внешнеэкономических операций;
- 3) объем, структуру (товарную и географическую), динамику внешнеэкономической деятельности базы практики;
- 4) базовые условия поставок товаров или услуг;
- 5) транспортное обеспечение осуществления экспортно-импортных операций;
- 6) организационные формы торгово-посреднических операций и работу посредников (если есть);
- 7) условия функционирования на иностранных рынках;
- 8) уровень конкуренции;
- 9) возможность привлечения иностранных инвестиций и др.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

1. Титульный лист (приложение Б).
2. Содержание.

3. Введение.
4. Основную часть.
5. Выводы.
6. Приложения (если есть).
7. Презентацию.

Во введении студент должен сформулировать основную цель, задачи практики, а также кратко описать выбранную модель предприятия.

В основной части раскрывается содержание практики в соответствии с программой практики. Результаты выполнения индивидуального практического задания отображаются в отдельном разделе.

В выводах формулируется практическое значение и индивидуальное отношение студента к имитационной практике, а также предложения по улучшению организации практики.

Приложениями к отчету могут быть копии документов, значительные по объему таблицы, схемы и т.п.

Пересказывание в отчете материалов из инструкций, учебных пособий или лекций не допускается.

Типичная / рекомендуемая структура отчета представлена в приложении В.

Отчет должен быть написан на украинском языке. Исключение составляют отчеты студентов-иностранцев, которые могут быть выполнены на русском или английском языке.

Текст отчета набирается на компьютере через 1,5 интервала на стандартных листах формата А4 (210 * 297 мм). Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Абзацный отступ должен быть во всем тексте одинаковый – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, выравнивание – по ширине.

Таблицы размещаются в тексте работы сразу после абзаца, содержащего первую ссылку на эту таблицу (за исключением больших по объему таблиц, которые необходимо вынести в приложения). Слово «Таблица» с указанием ее порядкового номера печатается в одну строку с ее названием.

Схемы, рисунки и диаграммы размещаются в тексте работы сразу после абзаца, содержащего первую ссылку на эту схему (рисунок). Нумерация рисунков - сквозная с использованием арабских цифр.

Текст печатается на одной стороне листа. Страницы работы должны быть пронумерованы (в правом нижнем углу листа), нумерация сквозная, начиная с первой страницы (на первой странице номер не ставится). Листы работы должны быть сшиты.

Общий объем отчета – 15 –25 страниц.

Презентация должна быть выполнена в редакторе Microsoft PowerPoint и должна наглядно и исчерпывающе описывать выбранную модель предприятия, характеризовать его внешнеэкономическую деятельность и отображать результаты выполнения индивидуального задания. Презентация должна помогать студенту при защите отчета, дополняя и уточняя предоставленные данные. Объем презентации – около 10 слайдов.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ (ИМИТАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Отчет принимается в высшем учебном заведении на протяжении первой недели после окончания практики и проверяется руководителем практики кафедры. В случае соответствия отчета требованиям программы практики, студент допускается к защите отчета. Если отчет выполнен не в полном объеме, материалы возвращаются студенту на доработку.

Отчет по практике в обязательном порядке защищается студентом (с дифференцированной оценкой) на итоговой конференции по внешнеэкономической практики или руководителю практики кафедры лично.

В случае непредставления отчета или невыполнения индивидуального задания, или получения неудовлетворительной оценки по результатам защиты практики, студент имеет право на повторную защиту.

Окончательные итоги практики подводятся на итоговой отчетной конференции студентов.

Оценка за практику вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ (ИМИТАЦИОННОЙ) ПРАКТИКЕ

90–100 баллов ставится, если отчетная документация представлена вовремя, отчет составлен в соответствии с требованиями программы практики; все вопросы раскрыты полностью, индивидуальное задание выполнено на безупречном уровне; студент использует приобретенные теоретические знания при анализе практического материала; отчет защищен безупречно, на все вопросы студент отвечает в полном объеме, в материале ориентируется свободно.

80–89 баллов студент получает, если отчетная документация представлена вовремя, отчет составлен в соответствии с требованиями программы практики; выполнены все задачи, но могут быть незначительные

ошибки и замечания, индивидуальное задание выполнено на высоком уровне, отчет защищен очень хорошо, на все вопросы студент отвечает в полном объеме, в материале ориентируется свободно.

70–79 баллов ставится, если отчетная документация представлена вовремя, отчет составлен в соответствии с требованиями программы практики; раскрыто большинство вопросов, индивидуальное задание выполнено, но с отдельными ошибками и недостатками, отчет оформлен и защищен на высоком уровне, на вопросы предоставлены исчерпывающие ответы.

60–69 баллов ставится, если отчет сдан невовремя, большинство заданий не раскрыты, выполнение индивидуального задания носит формальный характер, отчет оформлен небрежно, при защите отчета студент не уверен в ответах, не имеет твердых знаний.

50–59 баллов студент получает, если отчет сдан невовремя, все задачи выполнены формально, отчет оформлен небрежно, при защите отчета студент не уверен в ответах, не имеет твердых знаний.

Суммарная оценка по дисциплине выставляется по такой системе:

Сума баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале
90–100	отлично
80–89	хорошо
70–79	
60–69	удовлетворительно
50–59	
1–49	неудовлетворительно

Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин и/или получивший неудовлетворительную оценку по практике, отчисляется из университета.

Перечень предприятий для проведения имитационной практики:

1. ПАО «Мионовский хлебопродукт».
2. ОАО «Кондитерская фабрика АВК г. Днепропетровск».
3. ПАО «Чумак».
4. ПАО «Азот», г. Черкассы.
5. ЧАО «Днепровский завод минеральных удобрений».
6. ООО «МЕТИНВЕСТ ХОЛДИНГ».
7. ОАО «Евроцемент-Украина».
8. ОАО «ХТЗ».
9. ОАО «Турбоатом».
10. ПАО «КОНЦЕРН СТИРОЛ».
11. ОАО «Фармацевтическая компания «Здоровье».
12. ПАО «Харьковская бисквитная фабрика».
13. ПАО «Харьковский подшипниковый завод».
14. ПАО Харьковский велосипедный завод.
15. Харьковское государственное авиационное производственное предприятие.
16. ОАО Швейная фабрика им. Тинякова.
17. ПАО «Крафт Фудз Украина».
18. Филиал ПАО «Вимм-Билль-Данн-Украина» – «Харьковский молочный комбинат».
19. ЗАО «Артемовский завод шампанских вин».
20. ПАО «САН ИнБев Украина».

Образец оформления титульного листа отчета

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ
ХАРЬКОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В. Н. КАРАЗИНА**

**Факультет международных экономических отношений
и туристического бизнеса
Кафедра международных экономических отношений**

**ОТЧЕТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
(ИМИТАЦИОННОЙ) ПРАКТИКЕ**

Подготовил:
студент 3-го курса
заочной формы обучения
группы УО-31з/о
Иванов И. И.

Руководитель практики:
ст. преподаватель:
Лазарчук М. А.

Харьков–20__

Рекомендованная структура отчета

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика предприятия

1.1. Характеристика экономической деятельности предприятия

1.2. Структура и функции подразделений, их взаимосвязь

1.3. Государственное регулирование осуществления внешнеэкономической деятельности предприятием

1.4. Конкурентное окружение предприятия

2. Характеристика внешнеэкономической деятельности предприятия, деятельность которого имитируется

2.1. Основные виды внешнеэкономической деятельности объекта практики, особенности ее организации

2.2. Структура экспорта и импорта

2.3. Подготовка и заключение внешнеэкономических сделок

2.4. Международный маркетинг предприятия

2.5. SWOT-анализ внешнеэкономической деятельности объекта практики

2.6. Рекомендации по улучшению осуществления внешнеэкономической деятельности объекта практики

3. Индивидуальное задание

Выводы

Список использованных источников

Приложения

Навчальне видання

Григорова-Беренда Лариса Іванівна
Лазарчук Марія Олександрівна

**ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА (ІМІТАЦІЙНА) ПРАКТИКА:
ПРОГРАМА І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

для студентів напряму підготовки 6.030203 –
«Міжнародні економічні відносини»
(Рос. мовою)

Коректор *І. Ю. Агаркова*
Комп'ютерне верстання *Н. Є. Пруднік*
Макет обкладинки *І. М. Дончик*

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 2,03. Тираж 100 пр. Зам. № 21/16.

Видавець і виготовлювач
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009
Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна
Тел. 705-24-32